

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MIGUEL AUZA, CELEBRADA EL DÍA CATORCE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

En el municipio de Miguel Auza, Zacatecas, siendo las doce horas con cuarenta y dos minutos del día viernes catorce de diciembre del año dos mil dieciocho, reunidos en el lugar que ocupa el despacho de la Sindicatura Municipal, citados en la Presidencia Municipal los C. Norma Ivette Esquivel Sánchez, Presidenta del Comité de Transparencia y Sindica Municipal, C. María Dellanira Acosta González, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia y Secretaria de la Dirección de Educación Municipal, L.A.E. Laura Guadalupe Gómez Hernández, Vocal del Comité de Transparencia y Secretaria del Presidente Municipal, C. José Antonio Díaz Flores, Encargado de la Unidad de Transparencia que en previa citación se dio a conocer a cada uno de los integrantes, mediante oficio marcado con el número 112 del expediente MMA/XII/2018.

En seguimiento y desahogo del orden del día se procede al registro de asistencia, encontrándose presentes las siguientes integrantes del Comité de Transparencia:

- a. La Síndica Municipal; C. Norma Ivette Esquivel Sánchez.
- b. La Secretaria de La Dirección de Educación Municipal; C. María Dellanira Acosta González.
- c. La Secretaria del Presidente Municipal; L.A.E. Laura Guadalupe Gómez Hernández.

Asimismo se encuentran presentes con carácter de invitados: Mtra. María Soledad González Limones, Titular de Secretaria de Gobierno Municipal, C. Alma Cristina Márquez Castillo, Secretaria de Comunicación Social, C. Juana Teresa Ibarra Ramírez, Secretaria de Contraloría y C. Beatriz Alejandra Flores Gamón, Secretaria de Tesorería.

Por lo que, estando presentes todos los integrantes del Comité de Transparencia, se verifica que existe Quórum legal para la celebración de la presente sesión.

En seguimiento de los trabajos de la presente sesión, la C. María Dellanira Acosta González, informa al Comité, sobre las diversas solicitudes que se recibieron por vía INFOMEX el cual se presentan de la siguiente manera:

1.- Solicitud marcada con el número de folio 01000518, recibida a través de la Plataforma INFOMEX. Nombre del solicitante Aryam Lares, quien solicita la siguiente información:

"Informarme por favor cuánto ha invertido el municipio en la organización de las últimas 3 ferias. Desglosar por año y precisar de dónde ha provenido dicho recurso, si han se debe a algún proveedor o algún concepto de dichos eventos, si se tuvieron




DELLANIRA ACOSTA GLEZ.

observaciones en las cuentas públicas (si, si cuáles) y si se obtuvo alguna utilidad (en caso de que si precisar cuánto)”

En voz de José Antonio Díaz Flores quien informa al Comité, que se giro atento oficio a la Secretaria de Gobierno Municipal a efecto de que informe de manera oportuna al solicitante antes de la fecha límite indicada para la respuesta, tomando la palabra la Titular de Secretaria de Gobierno Municipal, comenta que giro oficio al departamento de Tesorería para que le entregue el informa de las 3 últimas ferias llevadas a cabo en el municipio, el cual ya se dio respuesta al solicitante.

2.- Solicitudes marcadas con los números de folios 01007218 y 01010218, recibidas a través de la Plataforma INFOMEX. Nombre del solicitante Belén Fuentes, quien solicita la siguiente información:

“Necesito que me informen ¿cuántos viajes realizó el titular de esta institución desde el primero de enero de 2018 hasta el 31 de octubre del mismo año? Requiero la información desglosada por mes y que se especifique de cada viaje: la fecha, el propósito del viaje, el costo del transporte y el gasto en viáticos”

En voz de José Antonio Díaz Flores quien informa al Comité, que se giro atento oficio a la Secretaria de Gobierno Municipal a efecto de que informe de manera oportuna al solicitante antes de la fecha límite indicada para la respuesta, tomando la palabra la Titular de Secretaria de Gobierno Municipal, menciona que ya se está reuniendo la información para dar respuesta antes de la fecha indicada pero que existe un inconveniente, se hizo una búsqueda exhaustiva y no se cuenta con la información del periodo enero al 14 de septiembre del 2018, únicamente se cuenta con el periodo de 15 de septiembre a 31 de octubre de 2018, los integrantes del Comité por unanimidad da la indicación para que se le informe de manera motivada y se le entregue al solicitante la información que se haya recabado.

3.- Solicitud marcada con el número de folio 01094518, recibida a través de la Plataforma INFOMEX. Nombre del solicitante Luis García, quien solicita la siguiente información:

“Solicito me entregue por escrito la nomina que se incluya el personal que labora en el municipio incluyendo la nomina de raya. Así mismo el tabulador salarial incluidos los nombramientos de los maestros que deben de estar comisionados como Enlace de Educación, incluyendo el permiso correspondiente de la Sec. de Educación”

En voz de José Antonio Díaz Flores quien informa al Comité, que se giro atento oficio a la Secretaria de Gobierno Municipal, Recursos Humanos y Tesorería, a efecto de que se informe de manera oportuna al solicitante antes de la fecha límite indicada para la respuesta.

Tomando la palabra la Titular de Secretaria de Gobierno Municipal, que es necesario una prórroga para reunir la información, y en cuanto al permiso de la Sec. de Educación, esta institución es a quien se le debe de redirigir ya que nosotros no contamos con registro de permisos por qué no los otorgamos, los integrantes del Comité acuerda por unanimidad que se le informe de manera motivada al solicitante sobre los permisos y se le entregue la información antes de la fecha limite indicada.



DELANIRA ACOSTA GLEZ.

4.- Solicitud marcada con el número de folio 01095018, recibida a través de la Plataforma INFOMEX. Nombre del solicitante Pedro Mtz, quien solicita la siguiente información:

“Que funciones tiene la secretaria Laura Gómez Hernández Cuanto recibe quincenalmente? Incluyendo compensaciones, bonos y cualquier tipo de apoyo económico

Cuanto ha recibido en compensaciones y/o apoyo desde que inicio a laborar?

Contestar con sí o no las siguientes preguntas: ella puede autorizar oficios de apoyo con su firma? La firma de la secretaria tiene el mismo poder que la firma de secretaria o presidente? La secretaria está facultada para firmar asuntos del personal?”

En voz de José Antonio Díaz Flores quien informa al Comité, que se giro atento oficio a la Secretaria de Gobierno Municipal, Recursos Humanos y Tesorería, a efecto de que se informe de manera oportuna al solicitante antes de la fecha límite indicada para la respuesta.

Tomando la palabra la Titular de Secretaria de Gobierno Municipal, menciona que ya se va a dar respuesta inmediatamente y no es necesario solicitar prorroga, los integrantes del Comité acuerda por unanimidad se le entregue la información al solicitante antes de la fecha indicada.

5.- Solicitud marcada con el número de folio 01102418, recibida a través de la Plataforma INFOMEX. Nombre del solicitante Denis Siqueiros, quien solicita la siguiente información:

“Informarme por favor sobre los fincamientos de responsabilidades resarcitorias derivadas de las cuentas públicas de 2011 a 2017 que han quedado firmes ante la ASE y que fueron derivadas a los municipios como créditos fiscales para su cobro. Por favor, desglosar por año y precisar nombre del implicado, el cargo, el motivo del fincamiento, el monto del crédito y si ya está saldado o no. Suponiendo sin conceder que el nombre del funcionario o ex funcionario se reserve como dato personal, proporcionar la información con cargo, motivo del fincamiento de responsabilidad, monto del crédito y si esta saldado”

En voz de José Antonio Díaz Flores quien informa al Comité, que se giro atento oficio a la Contraloría Municipal y Sindicatura Municipal, a efecto de que se informe de manera oportuna al solicitante antes de la fecha límite indicada para la respuesta.

Tomando la palabra la Secretaria del Contralor, menciona que es bastante la información que se tiene que reunir además de que se tiene que hacer una búsqueda exhaustiva para localizarla por lo tanto se requiere de la prorroga y así dar una mejor respuesta posible, los integrantes del Comité acuerdan por unanimidad se ocupe prorroga para el tiempo suficiente y se le entregue la información al solicitante antes de la fecha indicada.

6.- Solicitud marcada con el número de folio 01109118, recibida a través de la Plataforma INFOMEX. Nombre del solicitante Luciano Martínez Sánchez, quien solicita la siguiente información:




DELANIRA ACOSTA GUEZ.

"Solicito me entregue copia certificada de la lista de asistencia de la primera reunión de los trabajadores del Ayuntamiento 2018 – 2021, llevada a cabo el día 16 de septiembre de 2018. El cual ocupo que sobre salga mi nombre, cargo y firma"

En voz de José Antonio Díaz Flores quien informa al Comité, que se giro atento oficio a la Secretaria de Gobierno Municipal, a efecto de que se informe de manera oportuna al solicitante antes de la fecha límite indicada para la respuesta.

Tomando la palabra la Titular de Secretaria de Gobierno Municipal, menciona que es necesario una prórroga para sí es posible se reserven las firmas de las demás personas que asistieron a la reunión y se le entregue únicamente la información que ocupa el solicitante, los integrantes del Comité acuerdan por unanimidad se le entregue en versión publica la información al solicitante antes de la fecha indicada.

La Presidenta consulta si desean incluir algún punto en asuntos generales y solicita a la Secretaria Técnica de cuenta de los puntos solicitados en los asuntos generales.

La Secretaria Técnica indica que no hay puntos solicitados a tratar en asuntos generales.

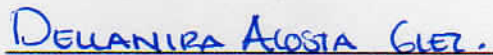
No habiendo otro punto que tratar, la Presidenta agradece la presencia de las integrantes del Comité y de los invitados asistentes a la reunión por lo que siendo las trece horas con cuarenta y seis minutos del día de su inicio, se da por concluida la presente sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Miguel Auza. Se instruye a la Secretaria Técnica para que elabore el acta correspondiente y para dar seguimiento a las determinaciones aprobadas en la presente sesión.

La presente acta consta de 4 (cuatro) fojas útiles por su lado inverso, firmando al margen y al calce las integrantes del Comité y la Secretaria Técnica.

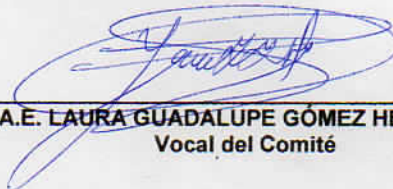
FIRMAS



C. NORMA IVETTE ESQUIVEL SÁNCHEZ
Presidenta del Comité



C. MARÍA DELLANIRA ACOSTA GONZÁLEZ
Secretaria Técnica del Comité



L.A.E. LAURA GUADALUPE GÓMEZ HERNÁNDEZ
Vocal del Comité

SE HACE CONSTAR QUE LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN A EL ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN (ORDINARIA) DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MIGUEL AUZA. DIA 14 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018.