

**ACTA DE LA DIECISIETEAVA SESIÓN ORDINARIA  
17/2018, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
MUNICIPIO DE MIGUEL AUZA, ZACATECAS,  
CELEBRADA EL DIA DOS DE JULIO DEL AÑO DOS  
MIL DIECIOCHO.**

En el municipio de Miguel Auza, Zacatecas, siendo las diez horas con cuarenta y cuatro minutos del día lunes dos de Julio del año dos mil dieciocho, se reunieron en el lugar que ocupa la Sala del Cabildo del Ayuntamiento de Miguel Auza ubicada entre Calle Constitución #1 y Avenida Zaragoza, Colonia Centro, las integrantes del Comité de Transparencia: C. María Alejandra Dorado Ramos, Ma. Magdalena Salas Guzmán, Adda Lidia Gutiérrez González, para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 24, fracción I, 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración de Quórum.
2. Lectura del acta anterior.
3. Solicitud con número de folio 00710118.- **Cuanto gana la C. Brenda Sandoval del departamento de desarrollo económico y social?Cuál es su nombramiento? Qué actividad realiza? En que se basaron para pagarle esa cantidad? Gana más que un director de departamento? Si la respuesta es sí, cual es el motivo de que gane más que un empleado de nivel alto?.**
4. Solicitud con número de folio 00710418.- **Solicito Nombramiento de asignación y el salario de las dos personas que están como secretarias en el Departamento de Transparencia.**
5. Solicitud con número de folio 00739618.- **Solicito en formato abierto, en archivo de Excel, el número total de policías municipales, que hayan fallecido en el municipio durante los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017. Presentar la información desagregada de la siguiente manera:**
  - Año
  - Grado de policía
  - Fecha de fallecimiento
  - Municipio del Fallecimiento
  - Causa de Fallecimiento

*Magdalena*

*Ally*

*Alejandra*

6. Solicitud con número de folio **00753718.- Favor de atender solicitud adjunta. Gracias.**

**Por medio del presente, solicito de su apoyo para que me puedan brindar la siguiente información respecto a la o las contrataciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado y/o sus dependencias, secretarías o municipios, sobre la contratación del SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES Y/O MENORES:**

- Dependencia, entidad, secretaria o municipio que realiza la contratación.
- Mes o meses del año en que abren convocatoria
- No. de Contratación
- Vigencia
- Monto de prima pagado
- Numero de asegurados
- Tipo de procedimiento por el cual se llevo a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida)
- Medio o pagina web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal)
- En que dependencias, entidades, secretarias o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar.
- En su caso de indicar la liga o el portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.

Sin más por el momento agradezco su apoyo.

7. Solicitud con número de folio **00744118.- Solicito copia íntegra de mi expediente laboral, donde se incluya:**

1. Descripción de puesto, Nombramiento
2. Nomina, recibo o comprobante de pago
3. Numero de alta en el Seguro Social
4. Solicitud de empleado o bien currículum vitae
5. Acta de nacimiento
6. Credencial de Elector IFE/INE
7. CURP
8. Cedula profesional o constancias que acrediten su profesión

8. Solicitud con número de folio **00749618.- Le solicito de la manera más atenta la remuneración bruta y neta REAL de los servidores públicos primer nivel al 2do. Trimestre del 2018; Regidores, Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario de Gobierno Municipal, Tesorería, Desarrollo Económico y Social, Contraloría Municipal, Obras y Servicios Públicos, de acuerdo a los CRITERIOS del artículo 39 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas., de la misma manera le solicito el Estado Analítico del Activo 2016 y 2017.**

9. Asuntos Generales.
10. Clausura de la Sesión.



Atestada D



## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

**Primero.-** Se procede al pase de lista de asistencia, encontrándose presentes las siguientes integrantes del Comité de Transparencia:

- a. La Secretaria de la Síndica Municipal; C. María Alejandra Dorado Ramos,
- b. La Secretaria del Presidente Municipal; Ma. Magdalena Salas Guzmán,
- c. La Secretaria de Secretaría de Gobierno Municipal; Adda Lidia Gutiérrez González.

Asimismo se encuentran presentes como carácter de invitados: José Antonio Díaz Flores; Encargado de Unidad de Enlace de Transparencia y la L.C.C. Laura Ivon Silos Barraza, Oficial de Datos Personales; Profr. Jaime Arturo Hernández Dávila, Secretario de Gobierno Municipal; Lic. Israel Olguín Zúñiga, Encargado de Recursos Humanos y la C. Beatriz Alejandra Flores González Encargada de Transparencia en el Departamento de Tesorería.

Por lo que, estando presentes todas las integrantes del Comité de Transparencia, se verifica que existe Quórum legal para la celebración de la presente sesión.

**Segundo.-** La Secretaria Técnica comienza con la lectura del acta anterior, y habiendo analizado este punto, por **unanimidad**, el Comité de Transparencia aprueba el acta anterior.

**Tercero.-** Siguiendo con el orden del día, la Secretaria Técnica, da lectura al punto de: Solicitud con número de folio 00710118.- **Cuanto gana la C. Brenda Sandoval del departamento de desarrollo económico y social? Cuál es su nombramiento? Qué actividad realiza? En que se basaron para pagarle esa cantidad? Gana más que un director de departamento? Si la respuesta es sí, cual es el motivo de que gane más que un empleado de nivel alto?.**

Dando inicio con la reunión el Encargado de la Unidad de Transparencia hace el comentario de que esta solicitud la deberán de responder los Departamentos de Secretaria de Gobierno y Recursos Humanos, a lo que indica también que el Departamento de Recursos Humanos ya tiene la respuesta y acto continuo procede a darle lectura a las preguntas y respuestas, mencionando que dicha solicitud tiene plazo límite para contestar el día 04 de Julio de 2018.

El Comité de Transparencia por **unanimidad** determina se le dé respuesta inmediata y se solicita prorroga para el día 08 de Agosto del presente año.

*Magdalena Salas Guzmán*

*Adolfo*

*catejumba D*

**Cuarto.-** La Secretaria Técnica siguiendo con el orden del día, da lectura al punto de: Solicitud con número de folio **00710418.- Solicito Nombramiento de asignación y el salario de las dos personas que están como secretarías en el Departamento de Transparencia.**

Continuando con la Asamblea el Encargado de Transparencia indica que esta solicitud va dirigida al Departamento de Recursos Humanos.

Toma la palabra la Vocal del Comité de Transparencia para hacer referencia que se reviso el archivo del Departamento de Recursos Humanos y que no existe ningún nombramiento u oficio como Secretarías asignadas al Departamento de Transparencia, así mismo se hace mención de que se dé respuesta indicando que una de las personas es Auxiliar de Recursos Humanos y la otra es Oficial de Datos Personales.

Por lo que el Comité de Transparencia por **unanimidad** acuerda que se entregue la contestación a la Solicitud con número de folio **00710418** de manera inmediata y aclarando los puestos de las dos Secretarías.

**Quinto.-** Continuando con la sesión la Secretaria Técnica da lectura al punto de: Solicitud con número de folio **00739618.- Solicito en formato abierto, en archivo de Excel, el número total de policías municipales, que hayan fallecido en el municipio durante los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017. Presentar la información desagregada de la siguiente manera:**

- Año
- Grado de policía
- Fecha de fallecimiento
- Municipio del Fallecimiento
- Causa de Fallecimiento

Comenta el Encargado de la Unidad de Enlace de Transparencia que esta solicitud va dirigida para el Secretario de Gobierno quien a su vez girara un oficio al Departamento de Seguridad Publica para solicitarle la información y así poder darle respuesta a esa solicitud.

Hace mención el Secretario de Gobierno que no hay información por el momento con respecto a esa solicitud.

Por lo que el Comité de Transparencia por **unanimidad** acuerda que se entregue la contestación a la Solicitud con número de folio **00739618** de manera inmediata.

**Sexto.-** Se procede a dar lectura a la Solicitud con número de folio **00753718.- Favor de atender solicitud adjunta. Gracias.**



adjunta 0





Por medio del presente, solicito de su apoyo para que me puedan brindar la siguiente información respecto a la o las contrataciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado y/o sus dependencias, secretarías o municipios, sobre la contratación del SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES Y/O MENORES:

- Dependencia, entidad, secretaria o municipio que realiza la contratación.
- Mes o meses del año en que abren convocatoria
- No. de Contratación
- Vigencia
- Monto de prima pagado
- Número de asegurados
- Tipo de procedimiento por el cual se llevo a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida)
- Medio o pagina web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal)
- En que dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar.
- En su caso de indicar la liga o el portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.

Se hace la mención entre los asistentes a la Asamblea de que esta solicitud va dirigida para el departamento de Recursos Humanos y de igual manera se hace el comentario de que no existe ningún seguro contratado salvo el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social).

Por lo que el Comité de Transparencia por **unanimidad** acuerda que se entregue la contestación a la Solicitud con número de folio **00753718** de manera inmediata.

**Séptimo.-** Acto continuo se procede a dar lectura al punto siguiente el cual dice: Solicitud con número de folio **00744118.- Solicito copia íntegra de mi expediente laboral, donde se incluya:**

1. Descripción de puesto, Nombramiento
2. Nomina, recibo o comprobante de pago
3. Numero de alta en el Seguro Social
4. Solicitud de empleado o bien currículum vitae
5. Acta de nacimiento
6. Credencial de Elector IFE/INE
7. CURP
8. Cedula profesional o constancias que acrediten su profesión

De igual manera que las anteriores esta solicitud es para los Departamentos de Recursos Humanos y Tesorería a lo cual se comenta que ya se tiene respuesta a esta



Alfonso D

solicitud la cual se deberá entregar antes del 09 de Agosto del presente año, comenta la Unidad de Enlace de Transparencia; cualquier persona puede ejercer su derecho a través del formato ARCO el cual se refiere a: acceder, rectificación, cancelación u oposición de su datos personales y únicamente el titular lo puede hacerlo, así que nosotros debemos de tener total cuidado con los datos que están a nuestro resguardo y es necesario tener medidas de seguridad para no tener que enfrentar algún procedimiento administrativo por el mal uso de los mismos.

El Comité de Transparencia por **unanimidad** determina que se de contestación a la Solicitud con número de folio **00744118** dirigida para los Departamentos de Recursos Humanos y Tesorería lo más pronto posible y previa identificación del titular de los datos personales o representante legal antes de la fecha de entrega 09 de Agosto del presente año.

**Octavo.-** Dando continuidad se procede a dar lectura al siguiente punto: Solicitud con número de folio **00749618.-** Le solicito de la manera más atenta la remuneración bruta y neta REAL de los servidores públicos primer nivel al 2do. Trimestre del 2018; Regidores, Presidente Municipal, Sindica Municipal, Secretario de Gobierno Municipal, Tesorería, Desarrollo Económico y Social, Contraloría Municipal, Obras y Servicios Públicos, de acuerdo a los CRITERIOS del artículo 39 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas., de la misma manera le solicito el Estado Analítico del Activo 2016 y 2017.

El Encargo de la Unidad de Transparencia hace mención que esta solicitud tendrá que responder el Departamento de Recursos Humanos y Tesorería ya que se solicita el salario real de los Servidores Públicos además del Estado Analítico del Activo 2016 y 2017, este último trae un concepto de los Préstamos otorgados a corto plazo, el cual es importante que la ciudadanía se dé cuenta y se le de seguimiento al uso de este concepto, y en cuanto al salario real es por una solicitud vía correo electrónico, el cual solicita saber si la Sindica Municipal y Tesorería Municipal se lo han incrementado.

El comité de Transparencia por **unanimidad** acuerda que se entregue la información solicitada antes del día 14 de Agosto del presente año.

**Noveno.-** La Presidenta consulta si desean incluir algún punto en asuntos generales y solicita a la Secretaria Técnica de cuenta de los puntos solicitados en los asuntos generales.

La Secretaria Técnica indica que no hay puntos solicitados a tratar en asuntos generales.

**Decimo.-** No habiendo otro punto que tratar, la Presidenta agradece la presencia de las integrantes del Comité y de los invitados asistentes a la reunión por lo que siendo

*Manuel Salas*

*Manuel Salas*

*Alfrendra D*



las once horas con cincuenta minutos del día de su inicio, se da por concluida la presente sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Miguel Auza. Se instruye a la Secretaria Técnica para que elabore el acta correspondiente y para dar seguimiento a las determinaciones aprobadas en la presente sesión.

La presente acta consta de 7 (siete) fojas útiles por su lado inverso, firmado al margen y al calce las integrantes del Comité y la Secretaria Técnica.

  
C. María Alejandra Dorado Ramos

**Presidenta del Comité de Transparencia.**

  
Lic. Adda Lidia Gutiérrez González.

**Vocal del Comité de Transparencia.**

  
C. Ma. Magdalena Salas Guzmán.

**Secretaria Técnica del Comité de Transparencia.**