



#SomosComunicadores

INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE 2022

En la Dirección de Social durante los meses de octubre, noviembre y diciembre correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2013, se realizaron las siguientes acciones:

. Expuesto lo anterior, y en cumplimiento al Artículo 105 de la Ley Orgánica del Municipio, me permito informar del personal adscrito a la Dirección de Comunicación Social;

LIC. LUIS GERARDO GUZMÁN PERALES
LIC. DIANA ALEJADRA NÁJERA SALAICES
Una servidora, **L.D.G. BRENDA MARÍA SANDOVAL VÁZQUEZ.**

A continuación, desgloso las actividades que cada integrante realiza dentro de este Departamento:

LIC. LUIS GERARDO GUZMÁN PERALES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Funciones;

- Editor de material fotográfico para su publicación en la página oficial del municipio en la plataforma Facebook; H. Ayuntamiento 2021-2024 Miguel Auza.
- Administrador de la página de Facebook oficial.
- Editor de material de audio y video, para ello, se ha estado trabajando con diferentes Departamentos del Gobierno Municipal actual.
- Encargado de asistir y cubrir eventos de todas las índoles, para esto llevamos a cabo un calendario de actividades.
- Encargado de editar material como reconocimientos y papelería básica.
- Encargado de revisar y brindar mantenimiento al equipo de fotografía de CS.
- Designado en la cobertura y transmisiones en vivo de las Sesiones de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias de cada mes.
- Edición de diseño en carteles publicitarios.
- Manipulación de equipo de sonido en eventos, para ello se lleva un calendario de actividades.
- Elaboración de gafetes y credenciales de todos y todas las trabajadoras que conforman los diferentes departamentos del Gobierno Municipal 2021-2024.
- Elaboración de identidad corporativa (logotipo) de las Direcciones y áreas del Gobierno Municipal actual.
- Y demás actividades que se presenten y requieran de su trabajo y conocimiento.





#SomosComunicadores

INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE 2022

LIC. DIANA ALEJADRA NÁJERA SALAICES
DISEÑADORA Y CREATIVO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Funciones:

- Editora de material fotográfico para su publicación en la página oficial del municipio en la plataforma Facebook; H. Ayuntamiento 2021-2024 Miguel Auza.
- Administradora de la página de Facebook oficial.
- Encargada de asistir y cubrir eventos de todas las índoles, para esto llevamos a cabo un calendario de actividades.
- Diseñadora del material que se recaba previamente ya sea por solicitud o evento y posteriormente se sube a la página oficial de fb del municipio.
- Designada para cumplir y llevar a cabo el manejo de información sobre las acciones y sucesos realizados en el Departamento en la Plataforma Nacional de Transparencia, se encarga de actualizar y subir la información correspondiente en cada trimestre del ejercicio fiscal que ocupa.
- Creativo en realizar publicidad digital, carteles publicitarios ó publicidad comercial. Para ello, se lleva un calendario de organización de acuerdo a la solicitud de cada departamento o personas externas a la administración.
- Manejo de respuesta e información en la página oficial de fb de CS.
- Manipulación de equipo de sonido en eventos, para ello se lleva un calendario de actividades.
- Elaboración de formatos utilizados en la administración tales como señalización, distintivos y calcas para los vehículos oficiales de la administración.
- Elaboración de identidad corporativa (logotipo) de las Direcciones y áreas del Gobierno Municipal actual.
- Diseño de banners, fotos de perfil y publicidad por temporada, fecha célebre festividades en México y en el Mundo.
- Y demás actividades que se presenten y requieran de su trabajo y conocimiento.





#SomosComunicadores

INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE 2022

Una servidora, L.D.G. BRENDA MARÍA SANDOVAL VÁZQUEZ.
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Funciones:

- Elaboración de Informes de las actividades efectuadas por la Dirección de Comunicación Social, realizados cada tres meses.
- Administradora de la página de Facebook oficial.
- Funciones administrativas del Departamento.
- Gestión y elaboración de oficios emitidos a las diferentes áreas del Gobierno Municipal, Dependencias, Instituciones u Organismos Estatales y Federales.
- Elaboración de formatos utilizados en la administración tales como señalización, distintivos y calcas para los vehículos oficiales de la administración.
- Elaboración de identidad corporativa (logotipo) de la administración, Direcciones y áreas del Gobierno Municipal actual. Así como de la papelería complementaria que se utiliza.
- Administración de la información, Diseño de carteles publicitarios y publicidad comercial manejada en plataformas digitales y medios impresos.
- Organización de archivo.
- Asistencia en la cobertura de eventos de todas las índoles, para esto llevamos a cabo un calendario de actividades.
- Edición de material fotográfico para compartir en la página.
- Encargada de la redacción de toda la información que se comparte e la página.
- Colaboradora y editora en las páginas de Facebook del Sistema Municipal DIF y Dirección de Turismo.
- Diseño de banners, imagen de perfil y publicidad por temporada, fecha célebre y festividades en México y en el Mundo.
- Gestión ante el Gobierno Municipal para implementar mejores condiciones de trabajo en mobiliario, equipo de sonido y de audio, papelería, computadoras e impresoras, material especial y demás herramientas que son necesarias para que el departamento de CS cumpla con sus funciones cabalmente.
- Relaciones públicas; municipal, estatal, medios de comunicación estatales y nacionales.
- Y demás acciones que emanen de mi cargo.

Además, el Departamento lleva a cabo acciones por temporada, actividades especiales, como la planeación y grabación de spots publicitarios, videos promocionales, Informe anual del Gobierno Municipal, por ejercicio fiscal, entre otros.





#SomosComunicadores

INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE 2022

Toda la evidencia de la información aquí expuesta se puede consultar en la página oficial de facebook H. Ayuntamiento 2021 -2024.

Expuesto lo anterior, y en sintonía comprometida por la promoción y bienestar de Miguel Auza, me despido enviándole un cordial saludo y éxito en sus actividades.

ATENTAMENTE

A 04 de enero de 2023, Miguel Auza, Zac.

Lic. Brenda María Sandoval Vázquez
Dirección de Comunicación Social

