

**H. AYUNTAMIENTO 2017-2018**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>DEPARTAMENTO:</b>     | COMUNICACIÓN SOCIAL   |
| <b>PROGRAMA GENERAL:</b> |   |
| <b>MISIÓN:</b>           | Atender, dirigir, ayudar y apoyar a la solución de los problemas de la sociedad, estableciendo los medios disponibles que hay en el departamento, proporcionando servicios de calidad y calidez, a través de un servicio profesional, honesto y con sentido humano que apoyen las acciones del gobierno y propicien la participación social en el fortalecimiento de la auténtica democracia.                         |
| <b>VISIÓN:</b>           | Ser un departamento con alto compromiso social y que promueva la participación social, así como fomentar los valores para la convivencia social y que defienda los derechos esenciales de cada individuo, que cuente con la credibilidad y reconocimiento de la ciudadanía, respetando las opiniones de particulares, grupos e instituciones”.  |
| <b>PROGRAMA:</b>         | <b>OBJETIVO:</b><br><br>Crear prácticos canales de comunicación entre gobierno y ciudadanía para motivar su acción conjunta en el desarrollo del municipio, destacando la importancia de informar y divulgar hacia los medios de comunicación las acciones y proyectos de gobierno, a través de la conceptualización, diseño, comunicados de prensa, producción audiovisual e implementación de campañas de difusión. |

## H. AYUNTAMIENTO 2017-2018

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



| ID | ACTIVIDAD  | FUNDAMENTO LEGAL | FUENTES DE VERIFICACIÓN | 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|------------------|-------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |  |                  |                         | E    | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|    | Publicar diariamente uno o varios eventos u obras, en la página oficial para su difusión |                  |                         |      |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |
|    | Emitir boletines, comunicados de prensa o fichas informativas.                           |                  |                         |      |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |

| ID | ACTIVIDAD  | FUNDAMENTO LEGAL | FUENTES DE VERIFICACIÓN | 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|------------------|-------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |  |                  |                         | E    | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|    | Realizar grabación de los eventos más importantes que hagan un impacto en la sociedad.   |                  |                         |      |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |
|    | Realizar videos institucionales donde visualicen los servicios que ofrece la presidencia municipal *1 por departamento que ofrece un servicio. |                  |                         |      |   |   | * |   | * |   | * |   |   |   |   |
|    | Síntesis radiofónicas para su publicación y difusión en redes sociales o en su caso medios estatales.  |                  |                         |      |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |
|    | Elaboración de trípticos informativos de servicios que brinda la Administración.   |                  |                         |      |   | * |   |   | * |   |   | * |   |   |   |
|    | Elaboración de proyecto de perifoneo municipal en vehículo oficial del departamento de comunicación social y                                   |                  |                         |      |   | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |

## H. AYUNTAMIENTO 2017-2018 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018



|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | bocinas en la plaza principal  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Monitoreo de Medios  |  |  |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
|  | Elaboración de credenciales y gafetes para identificación de personal de la administración |  |  |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
|  | Diseño de lonas informativas   |  |  |  |   | * |   | * |   | * |   | * |   | * |   | * | * |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

- Para la realización del perifoneo municipal se requiere un vehículo oficial, en buen estado y seguro ya que se resguardara equipo técnico y de sonido con el cual cuenta el departamento de comunicación social, ya que se tendrá que salir a las comunidades como en la cabecera municipal para difundir la información requerida. A si mismo, la reparación de bocinas para el uso del mismo perifoneo y la elaboración de una base metálica para asegurar las bocinas cuando el vehículo este en movimiento.
- Para la difusión de la Radio en la plaza principal como la reproducción de música ambiental se necesita un “Transmisor de frecuencia de radio”, el cual sería colocado en la oficina del departamento de comunicación para un mejor resguardo del mismo.