

ACTA DE LA DIECINOVENA SESIÓN ORDINARIA 19/2018, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MIGUEL AUZA, ZACATECAS, CELEBRADA EL DIA CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

En el municipio de Miguel Auza, Zacatecas, siendo las diez horas con cuarenta y dos minutos del día martes cuatro de Septiembre del año dos mil dieciocho, se reunieron en el lugar que ocupa el Departamento de Sindicatura de esta Presidencia Municipal ubicada en la Calle Constitución #1, Colonia Centro, las integrantes del Comité de Transparencia: C. María Alejandra Dorado Ramos, Ma. Magdalena Salas Guzmán, Adda Lidia Gutiérrez González, para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 24, fracción I, 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Publica, bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y declaración de Quórum.
2. Lectura del acta anterior.
3. Solicitud con número de folio 00873418.
"Necesito saber ¿Cuáles son las funciones específicas de la trabajadora Sandra gamón en el sistema de agua potable? ¿Cuál es el horario con el cual debe cumplir? ¿Cuál es el motivo por el cual se le permite ausentarse la mayor parte del día de la oficina? ¿cuál es su salario? ¿Quién es su jefe directo?"
4. Solicitud con número de folio 00873518.
"Necesito saber ¿cuáles son realmente los motivos por el cual la C. Laura González Rúelas fue removida de su puesto en cobranza en el sistema de agua potable?, se supone que es una empleada del ayuntamiento, entonces este debe estar enterado, y si se desconoce el motivo pueden pedir información al director general de la oficina de agua potable."
5. Solicitud con número de folio 00873618.
"Necesito saber ¿cuál es el motivo por el cual la C. Laura González Rúelas trabajadora de presidencia y prestada al agua potable, se ausento de sus



labores todo el mes de julio? Y ¿si todos esos días que se ausento tuvo goce de sueldo?"

6. Solicitud con número de folio 00874418.

- Puesto que tiene la señora norma ibette Esquivel Sánchez
- cuánto gana mensualmente
- compensación que se le da al mes
- porque nunca está en su lugar de trabajo?
- relación de permisos en el año 2018
- en que fechas tomo sus vacaciones 2018 y 2017
- tiene base?
- esta sindicalizada?
- cual fue la razón por la que tomo libres los días del proceso electoral habiendo ya tomado sus vacaciones en su caso
- cuanto es su ingreso mensual

7. Asuntos Generales.

8. Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

Primero.- Se procede al pase de lista de asistencia, encontrándose presentes las siguientes integrantes del Comité de Transparencia:

- a. La Secretaria de la Síndica Municipal; C. María Alejandra Dorado Ramos,
- b. La Secretaria del Presidente Municipal; Ma. Magdalena Salas Guzmán,
- c. La Secretaria de Secretaría de Gobierno Municipal; Adda Lidia Gutiérrez González.

Asimismo se encuentran presentes con carácter de invitados: José Antonio Díaz Flores, Encargado de Unidad de Enlace de Transparencia; la L.C.C. Laura Ivon Silos Barraza, Oficial de Datos Personales y la C. Cecilia García Canales Secretaria del Departamento de Recursos Humanos.

Por lo que, estando presentes todas las integrantes del Comité de Transparencia, se verifica que existe Quórum legal para la celebración de la presente sesión.

Segundo.- La Secretaria Técnica comienza con la lectura del acta anterior, y habiendo analizado este punto, por **unanimidad**, el Comité de Transparencia aprueba el acta anterior.

Tercero.- Siguiendo con el orden del día, la Secretaria Técnica, da lectura al punto de: Solicitud con número de folio 00873418.



Alejandra D.


"Necesito saber ¿Cuáles son las funciones específicas de la trabajadora Sandra gamón en el sistema de agua potable? ¿Cuál es el horario con el cual debe cumplir? ¿Cuál es el motivo por el cual se le permite ausentarse la mayor parte del día de la oficina? ¿cuál es su salario? ¿Quién es su jefe directo?"

Toma la palabra el Encargado de la unidad de Transparencia para comentar que esta solicitud va dirigida al Departamento de Recursos Humanos y se hace el comentario de que aunque la persona en mención pertenece al Departamento de Agua Potable esta solicitud es para Recursos Humanos ya que existen trabajadores que presta la Presidencia al Agua Potable.

Comenta la Secretaria de Recursos Humanos que la información ya está lista para dar contestación a la solicitud.

El Comité de Transparencia por **unanimidad** determina se le dé respuesta a la solicitud lo más pronto posible a mas tardar el día 10 de septiembre del 2018 ya que se cuenta con la información disponible.

Cuarto.- La Secretaria Técnica siguiendo con el orden del día, da lectura al punto de: Solicitud con número de folio **00873518**.

"Necesito saber ¿cuáles son realmente los motivos por el cual la C. Laura González Rúelas fue removida de su puesto en cobranza en el sistema de agua potable?, se supone que es una empleada del ayuntamiento, entonces este debe estar enterado, y si se desconoce el motivo pueden pedir información al director general de la oficina de agua potable."

Continuando con la Asamblea el Encargado de Transparencia indica que esta solicitud va dirigida al Departamento de Recursos Humanos y aunque se desconoce la información se va a enviar un oficio al Director de Agua Potable para de igual manera mediante oficio se recabe la información para dar respuesta al solicitante.

Se hace mención que esta solicitud es para entregarse el día 28 de Septiembre del presente año, pero por el tiempo de termino de la Administración Municipal 2016-2018 se requiere que se de contestación para el día 10 de Septiembre del presente año.

El Comité de Transparencia por **unanimidad** determina se le dé respuesta a la solicitud a mas tardar el día 10 de Septiembre del presente año.

Quinto.- La Secretaria Técnica da lectura al punto de: Solicitud con número de folio **00873618**.

"Necesito saber ¿cuál es el motivo por el cual la C. Laura González Rúelas trabajadora de presidencia y prestada al agua potable, se ausento de sus labores todo el mes de julio? Y ¿si todos esos días que se ausento tuvo goce de sueldo?"

Alejandra O

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Comenta la Secretaria del Comité de Transparencia que de igual manera que las anteriores esta solicitud también es para el departamento de Recursos Humanos y de que si existe alguna duda sobre como recabar la respuesta para el solicitante, se comunique con el Director de Agua Potable.

El Comité de Transparencia por **unanimidad** determina se le dé respuesta a la solicitud a mas tardar el día 10 de Septiembre del presente año.

Sexto.- La Secretaria Técnica da lectura al punto de: Solicitud con número de folio 00874418.

- Puesto que tiene la señora norma ibette Esquivel Sánchez
- cuánto gana mensualmente
- compensación que se le da al mes
- porque nunca está en su lugar de trabajo?
- relación de permisos en el año 2018
- en que fechas tomo sus vacaciones 2018 y 2017
- tiene base?
- esta sindicalizada?
- cual fue la razón por la que tomo libres los días del proceso electoral habiendo ya tomado sus vacaciones en su caso
- cuanto es su ingreso mensual

Retomando la palabra el encargado de la Unidad de Transparencia se hace mención de que esta solicitud es para los departamentos de Secretaria de Gobierno y Recursos Humanos y es recomendable que se dé respuesta a mas tardar el día 10 de septiembre del presente, ya que como está culminando la Administración actual es mejor que no se quede alguna solicitud pendiente, por la tanto el departamento de Recursos Humanos comenta que si es posible dar respuesta al solicitante a la información que solicita.

El Comité de Transparencia por **unanimidad** determina se le dé respuesta a la solicitud a mas tardar el día 10 de Septiembre del presente año.

Séptimo.- La Presidenta consulta si desean incluir algún punto en asuntos generales y solicita a la Secretaria Técnica de cuenta de los puntos solicitados en los asuntos generales.

La Secretaria Técnica indica que no hay puntos solicitados a tratar en asuntos generales.

Octavo.- No habiendo otro punto que tratar, la Presidenta agradece la presencia de las integrantes del Comité y de los invitados asistentes a la reunión por lo que siendo las

Ale Sanchez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

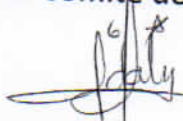
once horas con quince minutos del día de su inicio, se da por concluida la presente sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Miguel Auza. Se instruye a la Secretaria Técnica para que elabore el acta correspondiente y para dar seguimiento a las determinaciones aprobadas en la presente sesión.

La presente acta consta de 5 (cinco) fojas útiles por su lado inverso, firmado al margen y al calce las integrantes del Comité y la Secretaria Técnica.



C. María Alejandra Dorado Ramos

Presidenta del Comité de Transparencia.



Lic. Adda Lidia Gutiérrez González.

Vocal del Comité de Transparencia.



C. Ma. Magdalena Salas Guzmán.

Secretaria Técnica del Comité de Transparencia.