

ASUNTO: SOLICITUD DE PERMISO

**PROFR. JAIME ARTURO HERNÁNDEZ DÁVILA**  
**SERETARIO DE GOBIERNO**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, deseándole se encuentre bien y a la vez solicitarle lo siguiente:

Hago la solicitud formal de un permiso laboral el día jueves 15 de marzo del presente año, Iniciando mis labores en mi horario normal pero haciendo una petición de que mi salida en ese día sea en punto de la 01:00 P.M. pues necesito atender algunos asuntos personales.

Sin otro asunto por el momento, me despido, quedando de usted para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**MIGUEL AUZA, ZAC. A 13 DE MARZO DE 2018**

  
**L.I. ADDA LIDIA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ**  
**Auxiliar Administrativo**  
**Secretaria de Gobierno Municipal**

